

Afspraken en gewoonten die gelden in gezinspraktijk de Bovenkamer

Welkom bij mijn praktijk! Als orthopedagoog en systeemtherapeut ga ik een professionele relatie met u als ouder(s) en uw kind aan. Het is belangrijk om met elkaar af te spreken aan welke regels u en ik elkaar zullen houden.

In dit document leest u de werkwijze van de praktijk. Ik raad u aan om ook de informatie op de website goed te lezen. De informatie op de website is aanvullend op deze afspraken & gewoonten.

Op basis van de beroepscode NVO (de Nederlandse Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen) de AVG en de WGBO is deze informatie samengesteld.

Afspraken & werkwijze orthopedagogische (ouder)begeleiding, behandeling en onderzoek

Aanmelding

U heeft uw zoon/dochter aangemeld waarna we zijn gestart met een kennismakingsgesprek waarin ik heb geïnventariseerd wat er aan de hand is, welke hulpvraag u heeft. Voordat de aanmelding over kan gaan in het starten van een behandeltraject, dienen beide (gezaghebbende) ouders te tekenen voor akkoord.

Gemeente

De Bovenkamer heeft een contract met de gemeente van uw woonplaats (Gouda, Bodegraven- Reeuwijk, Krimpenerwaard, Zuidplas, Waddinxveen). De gemeente; het sociaal team, geeft een beschikking af voor de hulp bij de Bovenkamer of de Bovenkamer vraagt de gemeente een beschikking af te geven op basis van een verwijzing van een erkende verwijzer (huisarts, jeugdarts, jeugdbeschermer, medisch specialist). Bovenkamer levert in dat geval naam van uw kind, burger servicenummer en geboortedatum en de gegevens van de verwijzer aan de gemeente. De beschikking krijgt u van de gemeente thuisgestuurd. Na de afgifte van de beschikking kan de hulp, indien er plek is, starten. De verwijzing en daarna beschikking geeft recht op zorg.

De door de gemeente 'beschikte' uren geven geen recht op het totaal van deze beschikte uren. Het betreft doorgaans een flexibel maximum. De behandelaar kan de uren besteed aan direct clientcontact, waaronder ook contact met direct betrokkenen zoals school, bij de gemeente, conform contractuele afspraken met de gemeente, bij de gemeente declareren.

Therapie

Therapie start met enkele observatiesessies. In deze fase vorm ik een (aangescherpt) beeld van situatie waarvoor u heeft aangemeld. Dan volgt er doorgaans een (ouder)gesprek om het plan en de voortgang van de therapie te bespreken. Tijdens een evaluerend gesprek wordt in overleg besloten of de therapie van u en/of uw kind zal worden voortgezet. Na een aantal sessies vindt in principe opnieuw een evaluerend gesprek plaats. De gemiddelde therapieduur is tussen de 10-20 behandelafspraken.

Een sessie duurt 45 minuten uur per keer. Samen houden we de geplande tijd in de gaten.

Afspraken maken is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Vraag er daarom naar als er (nog)geen afspraak gepland staat en u deze wel wenst.

Bij verhindering dient van tevoren telefonisch te worden afgezegd. Graag via whats app, dat zie ik het snelste.

De therapie wordt altijd afgerond in een ouder-evaluatie/eindgesprek. Indien de kinder-jeugd of huisarts heeft verwezen, wordt hij/zij op de hoogte gebracht middels een brief.

Vakantie & vragen buiten praktijktijd

'Praktijktijd' is de tijd tussen 9.00-17.30 op ma-woe-do. Op vrijdag ben ik tussen 9.00-11.30 in de praktijk. Daarbuiten is de praktijk niet geopend.

In de schoolvakanties (regio midden) is de praktijk gesloten. Kinderen en hun ouders verdienen in hun vakantie ook 'therapierust'. Mocht er buiten praktijktijd, het weekend of in een vakantie een crisissituatie ontstaan met u/uw kind dan verwijs ik u naar <https://www.ggdhm.nl/nuhulpnodig>. Aanmeldingen waarbij vóóraf ingeschat kan worden dat er crisissen kunnen ontstaan, kunnen in de praktijk niet terecht. Ik zal dan verwijzen naar een grotere jeugdhulp of s- ggz-hulpaanbieder.

Onderzoek

Een onderzoek omvat een intake, afname van testen, verslaglegging en uitslaggesprek. Een onderzoek wordt verdeeld over twee tot drie onderzoek ochtenden van maximaal 2 uur aaneengesloten. In de regel is het onderzoekverslag 2-3 weken na afname van het onderzoek gereed. Het onderzoeksverslag wordt aan u verstrekt. U kunt het onderzoeksverslag zelf aan school geven indien relevant. Aansluitend aan het onderzoek kan besloten worden tot therapie van uw kind, uw kind en u samen en/of ouderbegeleiding. Hiertoe worden dan opnieuw afspraken gemaakt.

Dossiervorming

Ik werk met een beveiligd elektronisch dossier en een (tijdelijk) papieren dossier. Hierin worden gegevens en andere stukken opgenomen die relevant zijn voor een goede begeleiding van u en/of uw kind. U tekent daarom voor de verwerking van de persoonsgegevens van u en uw kind in mijn praktijk (zie bijlage). Ouders hebben recht op inzage van het dossier tenzij de persoonlijke levenssfeer van een derde daarmee wordt geschonden of dit niet in het belang is van uw kind. Het dossier dient wettelijk 20 jaar bewaard te worden. De praktijk houdt zich aan de regels van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) & WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst).

Vertrouwelijkheid

Het belang van uw kind is leidend bij het delen van informatie over uw kind. De therapeut verstrekt gegevens betreffende uw kind, over u of over uw gezin niet aan derden, tenzij de ouders/voogd (en het kind zelf, indien tussen 12-15 jaar) daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. Ik werk volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Dat betekent o.a. dat als ik een zorg heb over mentale of fysieke veiligheid van uw kind, ik dit eerst met u zal bespreken.

Indien u niet tevreden bent over het onderzoek of de behandeling

Wanneer niet tevreden bent over het onderzoek of therapie hoor ik dat in eerste instantie graag zelf van u. Cliënten van NVO-leden die niet tevreden zijn over de diensten van betreffende lid, kunnen een klacht indienen bij het College van Toezicht van de NVO. Ik ben ook aan gesloten bij Klachtenportaal zorg, een landelijke klachtencommissie.